



Ayuntamiento de  
Villanueva de la Cañada

Expediente 25.03.20/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN

### 1. Datos del titular

Nombre/razón social					
NIF/NIE		Dirección			
Localidad			Provincia		
CP		Teléfono		Teléfono 2	
Correo electrónico					
<b>Medio de notificación</b>					
<b>Telemático*</b> <input type="checkbox"/>	<b>DEH</b> _____				<b>En soporte papel</b> <input type="checkbox"/>

\*(La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. En caso de no haber gestionado el alta con anterioridad en nuestra sede, deberá hacerlo antes de presentar esta solicitud)

### 2. Datos del representante

Nombre		Apellidos			
NIF/NIE		Teléfono			
Correo electrónico					

### 3. Datos de la edificación

Tipo de construcción					
Dirección					
Fecha Licencia de Obra		Expediente Licencia de obra			

#### Documentos que se acompañan a la solicitud

Certificado Final de Obra (visado por el COAM y el COAYAT)	
Liquidación Final de Obra (visado por el COAM)	
Certificado de Eficiencia Energética	
Libro del edificio en soporte informático	
Justificante de presentación de declaración catastral (impreso 900 D) <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">www.sedecatastro.gob.es</a>	
Certificado del técnico director de las obras en el que se haga constar: <ul style="list-style-type: none"><li>• El cumplimiento de todos los requisitos impuestos por la legislación reguladora de la edificación para la entrega de ésta a sus usuarios.</li><li>• Que la edificación reúne las condiciones necesarias para su destino al uso previsto en la ordenación urbanística aplicable.</li><li>• Que la edificación reúne los requisitos de eficiencia energética tal y como se demandan por la normativa vigente.</li></ul>	
Certificado de fin de obra de ICT o Boletín de instalación, según proceda (edificios viviendas multifamiliares)	

### 4. Declaro haber realizado el pago de la tasa que asciende a la cantidad de.....€

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO GENERAL Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA cuya finalidad es HACER CONSTAR LOS INTERESADOS EN LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos y no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. El responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 - VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. Más información en (<http://www.ayto-villacanada.es/> y en [dpd@ayto-villacanada.es](mailto:dpd@ayto-villacanada.es))

(continua al dorso)

**AUTORIZACIONES**

Por la presente autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada a acceder o recabar de oficio los documentos ya aportados en ésta u otra Administración Pública, así como a comprobar la información declarada en la presente solicitud para la resolución de este expediente/trámite concreto.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

FIRMA

Fdo.....