

**SOLICITUD DE APLAZAMIENTO O  
FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS DE  
DEUDAS INFERIORES A 18.000 €**

**I. DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE:**

DNI, NIF, NIE, CIF n.º \_\_\_\_\_ Nombre o Razón social \_\_\_\_\_,  
 Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_, Tipo vía: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_  
 Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**II. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:**

DNI, NIF, NIE n.º \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_, Primer apellido: \_\_\_\_\_  
 Segundo apellido: \_\_\_\_\_, Tipo vía \_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_  
 Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**III. IDENTIFICACIÓN DE LA DEUDA:**

| Concepto | Ref. Catastral/Matricula | Ejercicio | Nº de recibo | Importe Principal |
|----------|--------------------------|-----------|--------------|-------------------|
|          |                          |           |              |                   |
|          |                          |           |              |                   |
|          |                          |           |              |                   |
|          |                          |           |              |                   |
|          |                          |           |              |                   |
|          |                          |           |              |                   |

**IV. MOTIVACIÓN Y PROPUESTA DE PAGO:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley General Tributaria y 77 y siguientes de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección que se indican en las instrucciones adjuntas, **SOLICITO:**

- El fraccionamiento de la deuda en los siguientes plazos: \_\_\_\_\_
- El aplazamiento de la deuda hasta el: \_\_/\_\_/\_\_

**V. FORMA DE PAGO:**

Exclusivamente por domiciliación bancaria, cargos días 5 de cada mes o inmediato hábil siguiente. Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el Deudor (titular del recibo o titular de la cuenta si es distinto) autoriza al acreedor (Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada) a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Respecto del procedimiento instado con este formulario, SOLICITO tramiten, en la cuenta de mi titularidad, los cargos que se deriven, que se realizarán los días 5 de cada mes según las fechas solicitadas y/o acordadas. Sobre sus derechos puede solicitar información a su entidad financiera.

Nº CUENTA/IBAN (24 p.)      PAGO RECURRENTE- Fraccionamiento      PAGO ÚNICO- Aplazamiento

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| E | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Datos titular de la cuenta solicitante de la domiciliación (si es distinto del titular del recibo)

- Nombre y apellidos/Razón Social: \_\_\_\_\_
- N.I.F.: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Firma del titular del recibo | Firma del titular de la cuenta (si es distinto) |
|------------------------------|---|

**TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE. UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE ENVIARLA AL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA PARA SU CUSTODIA.**

# INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LOS IMPRESOS DE SOLICITUD DE APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO DE DEUDAS

## 1.- La solicitud.

-La solicitud de aplazamiento y fraccionamiento se dirigirá al Tesorero, a quien corresponde la apreciación de la situación económico-financiera del obligado al pago en relación a la posibilidad de satisfacer los débitos.

La solicitud se realizará por escrito, bien en el documento establecido a tal efecto, o en instancia general, que contendrá los requisitos mínimos requeridos para este trámite. Dicha instancia deberá ser registrada de entrada, bien presencialmente.

Cuando la deuda exceda de 18.000€, será preciso detallar la garantía que se ofrece o, en su caso, la imposibilidad de constituir afianzamiento, y también acreditar las dificultades económicas.

Los **criterios generales de concesión** de aplazamientos son:

- Las deudas inferiores a 300 euros, podrán aplazarse por un periodo máximo de 4 meses.
- Las deudas entre 301 y 600€, podrán aplazarse hasta un periodo máximo de 6 meses.
- Las deudas entre 601 y 1.500€, podrán aplazarse hasta un periodo máximo de 9 meses.
- Las deudas entre 1.501€ y 4.500€, podrán aplazarse hasta un periodo máximo de 12 meses.
- Las deudas entre 4.501€ y 15.000€, podrán aplazarse hasta un periodo máximo de 18 meses.
- Las deudas de importe superior a 15.001 € podrán aplazarse por un periodo máximo de 24 meses.

Los plazos son consecutivos y comenzarán a contarse desde la fecha del acuerdo de concesión del aplazamiento o fraccionamiento. **No podrán generarse recibos fraccionados de cuota inferior a 75€.**

La concesión del aplazamiento o fraccionamiento de pago requerirá, con carácter general, que el solicitante domicilie el pago de la deuda o de las sucesivas fracciones. A tal efecto, en la solicitud deberá constar la orden de domiciliación bancaria, indicando el número de cuenta y los datos identificativos de la entidad de crédito donde se deba efectuar el cargo en cuenta. **Los cargos se efectuarán los días 5 de cada mes**, atendiendo a los criterios organizativos internos del Departamento.

- Contra la resolución denegatoria del aplazamiento o fraccionamiento de pago, podrá interponerse recurso de reposición ante el Alcalde, en el plazo de un mes contado desde el día de la recepción de esta notificación.

- Contra la denegación de este recurso podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

- Para conceder un aplazamiento o fraccionamiento, se exige que el contribuyente se halle al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento y mantenga esta situación durante la vigencia del acuerdo.

## 2.- Intereses por aplazamiento.

- Las cantidades cuyo pago se aplaze, excluido, en su caso, el recargo de apremio, devengarán intereses de demora por el tiempo que dure el aplazamiento y al tipo fijado en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

- En la aplicación de lo anterior, se tendrán en cuenta estas reglas:

El tiempo de aplazamiento se computa desde el vencimiento del período voluntario y hasta el término del plazo concedido.

En caso de fraccionamiento, se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del período voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción. En caso que el fraccionamiento o aplazamiento sea superior al año y, por tanto, se desconozca el tipo de interés aplicable, se calculará éste en base al tipo vigente y posteriormente se regularizará si se hubiera modificado el tipo de interés aplicable.

- Si llegado el vencimiento de la deuda aplazada o fraccionada, no se realizara el pago, se anulará la liquidación de intereses de demora, la cual se practicará en el momento del pago tomando como base de cálculo el principal.

## 3.- Efectos de la falta de pago.

- En los aplazamientos, la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:

-Si la deuda se hallaba en período voluntario en el momento de conceder el aplazamiento, su inmediata exigibilidad en período ejecutivo.

Se exigirá la deuda aplazada y los intereses de demora devengados, con el recargo del 5 por 100. El recargo se aplicará sobre el principal de la deuda. En caso de no efectuarse el pago en los plazos fijados, se procederá a ejecutar la garantía. En caso de inexistencia o insuficiencia de fianza, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda.

-Si la deuda se encuentra en período ejecutivo, se procederá a ejecutar la garantía y, en caso de inexistencia o insuficiencia de la misma, se proseguirá el procedimiento de apremio.

- En los fraccionamientos la falta de pago de un plazo determinará:

-Si la deuda se hallaba en período voluntario, la exigibilidad en vía de apremio de las cantidades vencidas, extremo que será notificado al sujeto pasivo, a quien se concederá los plazos reglamentarios de pago de las deudas en período ejecutivo, previstos en esta Ordenanza.

-Si se incumpliera la obligación de pagar en este término, se considerarán vencidos los restantes plazos, exigiéndose también en vía de apremio.

Si la deuda se hallaba en período ejecutivo, continuará el procedimiento de apremio para ejecución de la deuda impagada.

- En los fraccionamientos de pago en que se hayan constituido garantías parciales e independientes por cada uno de los plazos, se procederá así:

-Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en período voluntario, el incumplimiento del pago de una fracción determinará la exigencia por la vía de apremio exclusivamente de dicha fracción y sus intereses de demora, con el correspondiente recargo de apremio, procediéndose a ejecutar la respectiva garantía.

-Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en período ejecutivo, se ejecutará la garantía correspondiente a la fracción impagada más los intereses de demora devengados.

En ambos casos, el resto del fraccionamiento subsistirá en los términos en que se concedió.

## 4.- Garantías y recursos.

- Cuando el **importe de la deuda sea superior a 18.000€, será necesario constituir garantía** que afiance el cumplimiento de la obligación. La garantía cubrirá el principal y los intereses de demora que genere el aplazamiento, más un 25% de la suma de ambas partidas.

- Se aceptarán las siguientes garantías:

Aval solidario de entidades de depósito, sociedades de garantía recíproca o certificado de seguro de caución constituido a favor del Ayuntamiento. El plazo de este aval deberá exceder en seis meses, como mínimo, de los plazos concedidos y estará debidamente intervenido.

Ante la imposibilidad documentada de obtener el anterior, para los casos previstos en el artículo 52.1 LGT, se podrá admitir garantías que consistan en certificaciones de obra aprobadas, hipoteca o prenda. El coste de aceptación de dichas garantías será a cargo del interesado.

Excepcionalmente, en supuestos de verdadera necesidad, debidamente acreditados, por Resolución del Alcalde se podrá dispensar de aportar garantía.

- Cuando se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, a juicio del Tesorero, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

- El Obligado al pago podrá solicitar la adopción de medidas cautelares para constituir la garantía, mediante anotación preventiva del embargo de bienes que le pertenezcan.

- El acuerdo de concesión especificará la garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, la dispensa de esta obligación.

- La garantía deberá aportarse en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación del acuerdo de concesión. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, se exigirá inmediatamente por la vía de apremio la deuda con sus intereses y recargos correspondientes del período ejecutivo, siempre que haya concluido el período reglamentario de ingreso. Si el aplazamiento se hubiese solicitado en período ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio.