



Ayuntamiento de
Villanueva de La Cañada

Solicitud de información sobre datos de carácter personal

Ejercicio del derecho de acceso (artículo 15 LOPD)

Datos del fichero y responsable

Nombre del fichero o ficheros _____

Órgano Responsable: AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA

Dirección: PLAZA DE ESPAÑA, 1

Provincia: MADRID Código Postal: 28691

Si Ud. Desconoce el nombre del fichero, puede dirigirse a la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (APDCM) para solicitar esta información, en los teléfonos 915802874 y 915802875 en horario de 9 a 14 de lunes a viernes, o bien consultarlo en Internet ("Registro de Ficheros") en <https://www.madrid.org/apdcm>. La APDCM no dispone de la información contenida en el fichero, sino tan sólo de los nombres de los ficheros, responsables y direcciones de los mismos.

Datos del solicitante

D./ Dña. _____, con D.N.I. _____ (adjuntar fotocopia)

Domicilio a efectos de notificación _____

Localidad _____ Provincia _____ CP _____ Tfno _____

Datos del representante legal (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D./ Dña. _____, con D.N.I. _____ (adjuntar fotocopia)

Solicita:

Que le faciliten sus datos de carácter personal contenidos en el fichero indicado, así como la información relacionada con el tratamiento de los mismo, de conformidad con el derecho de acceso regulado en el artículo 15 de la Ley Orgánica 15/1999, y los artículos 12 y 13 del Real Decreto 1332/94, así como con la instrucción 1/1998, de la Agencia de Protección de Datos.

Que esta información le sea facilitada, siempre que sea materialmente posible:

- Presencialmente mediante visualización en pantalla
- Escrito, copia o fotocopia remitida por correo
- Telecopia
- Cualquier otro procedimiento

En Villanueva de la Cañada, a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante



Ayuntamiento de
Villanueva de La Cañada

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO GENERAL Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA, cuya finalidad es HACER CONSTAR LOS INTERESADOS EN LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, y podrán ser cedidos únicamente por las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 – VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Instrucciones para la cumplimentación del formulario

- Es necesario el nombre, apellidos y fotocopia de DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- Los mismo datos son necesarios referidos al representante legal en el caso de que el interesado sea menor o esté incapacitado, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- El derecho de acceso no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses, salvo causa justificada.

Requisitos de forma y contenido del informe.

- El responsable deberá responder al solicitante en el plazo máximo de un mes, a contar desde la recepción de la solicitud.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de acceso, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de acceso fuese estimada, el responsable deberá informar al interesado, en la forma elegida por éste, en el plazo de diez días a contar desde la fecha de la estimación.
- La información deberá contener de modo legible e inteligible los datos incluidos en el ficheros y los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los datos, los cesionarios (instituciones y organizaciones publicas o privadas a los que se ha comunicado o se prevé comunicar tales datos) y la especificación de los usos concretos y finalidades para los que se almacenaron.
- La entrega de datos es gratuita.

Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de acceso.
- La reclamación habrá de dirigirse a la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (C/ Cardenal Marcelo Spinola, 14, 28016 Madrid, teléfonos 915802874 y 915802875 en horario de 9 a 14 de lunes a viernes, sitio web <https://www.Madrid.org/apdcm>). Aportándose alguno de los siguientes documentos:
 - La negativa del responsable del fichero a facilitar la información solicitada.
 - Copia sellada por el registro de entrada del ayuntamiento del modelo de petición de acceso.
 - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.