



Ayuntamiento de  
Villanueva de La Cañada

## Solicitud de información sobre datos de carácter personal

Ejercicio del derecho de cancelación (artículo 16 LOPD)

### Datos del fichero y responsable

Nombre del fichero o ficheros \_\_\_\_\_

Órgano Responsable: AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA

Dirección: PLAZA DE ESPAÑA, 1

Provincia: MADRID Código Postal: 28691

Si Ud. Desconoce el nombre del fichero, puede dirigirse a la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (APDCM) para solicitar esta información, en los teléfonos 915802874 y 915802875 en horario de 9 a 14 de lunes a viernes, o bien consultarlo en Internet ("Registro de Ficheros") en <https://www.madrid.org/apdcm>. La APDCM no dispone de la información contenida en el fichero, sino tan sólo de los nombres de los ficheros, responsables y direcciones de los mismos.

### Datos del solicitante

D./ Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_ (adjuntar fotocopia)

Domicilio a efectos de notificación \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Tfno \_\_\_\_\_

### Datos del representante legal (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D./ Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_ (adjuntar fotocopia)

### Solicita:

Que se proceda a la cancelación de cualquier dato relativo a mi persona que se encuentre en el fichero, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999 y los artículos 15 y 16 del Real Decreto 1332/94, así como con la Instrucción 1/1998, de la Agencia de Protección de Datos.

- Se adjunta documentación justificativa de la cancelación
- Se revoca el consentimiento otorgado anteriormente, no adjuntando ninguna documentación adicional

En Villanueva de la Cañada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante



Ayuntamiento de  
Villanueva de La Cañada

*Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero REGISTRO GENERAL Y TRAMITACION ADMINISTRATIVA, cuya finalidad es HACER CONSTAR LOS INTERESADOS EN LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid, y podrán ser cedidos únicamente por las cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 – VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*

#### **Instrucciones para la cumplimentación del formulario**

- Es necesario el nombre, apellidos y fotocopia de DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- Los mismo datos son necesarios referidos al representante legal en el caso de que el interesado sea menor o esté incapacitado, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- En el caso de que se trate de datos erróneos es necesaria la aportación de copias de documentos que lo acrediten al responsable del fichero. Si por el contrario la rectificación solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación.

#### **Requisitos de forma y contenido del informe.**

- El responsable deberá responder al solicitante en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de la petición de la cancelación.
- Si transcurre este plazo de diez días sin que de forma expresa se conteste a la petición de cancelación, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de cancelación fuese estimada, el responsable deberá cancelar los datos dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud. Si los datos cancelación hubieran sido cedidos a terceros, deberá notificar la cancelación a los cesionarios para que operen en la misma forma (la cancelación implica el borrado físico de los datos excepto cuando la misma no sea materialmente posible, en cuyo caso el responsable procederá al bloqueo de los datos con el fin de impedir su utilización y tratamiento)
- La cancelación de datos es gratuita.

#### **Reclamaciones (Tutela de derechos)**

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de acceso.
- La reclamación habrá de dirigirse a la Agencia de Protección de Datos de la Comunidad de Madrid (C/ Cardenal Marcelo Spinola, 14, 28016 Madrid, teléfonos 915802874 y 915802875 en horario de 9 a 14 de lunes a viernes, sitio web <https://www.Madrid.org/apdcm>). Aportándose alguno de los siguientes documentos:
  - La negativa del responsable del fichero a facilitar la información solicitada.
  - Copia sellada por el registro de entrada del ayuntamiento del modelo de petición de acceso.
  - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.