



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS Y LIQUIDACIÓN DE LA TASA DE DERECHOS DE EXÁMEN

CONVOCATORIA

1. Denominación			2. Turno al que se presenta <input type="checkbox"/> Libre <input type="checkbox"/> Promoción interna <input type="checkbox"/> Discapacidad		
3. Publicación de las bases	B.O.C.M. Día Mes Año	4. Publicación de la convocatoria	B.O.E. Día Mes Año		

DATOS PERSONALES

7. NIF /NIE	8. Primer apellido		9. Segundo apellido		
10. Nombre	11. Fecha de nacimiento Día Mes Año		12. Sexo Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	13. Nacionalidad	
14. Teléfono	15. Correo electrónico				
16. Domicilio			17. Código Postal		
18. Municipio		19. Provincia			

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Telemático* <input type="checkbox"/>	DEH <input type="text"/>
En Soporte Papel <input type="checkbox"/>	

*(La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. En caso de no haber gestionado el alta con anterioridad en nuestra sede, deberá hacerlo antes de presentar esta solicitud)

TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

20. Exigido en la convocatoria
21. Otros títulos oficiales



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

MÉRITOS PARA LA FASE DE CONCURSO

El abajo firmante solicita ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En Villanueva de la Cañada, a ____ de _____ de _____

FIRMA

Fdo.-.....

ILMO.SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA
(MADRID)

Ingreso efectuado a favor del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada en la cuenta abajo indicada.

Código Cuenta Cliente (CCC)

Importe:	IBAN	Entidad	Sucursal	DC	Núm. de cuenta
	ES48	0 0 4 9	1 7 0 8	4 1	2 6 1 0 0 1 0 2 2 1

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de registro general y tramitación administrativa, cuya finalidad es hacer constar los interesados en los distintos procedimientos, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos y no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. El responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición y portabilidad ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 – VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. Más información en (<http://www.ayto-villacanada.es/> y en dpd@ayto-villacanada.es)