



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ANEXO I

IMPRESO A CUMPLIMENTAR PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN POR ENTIDADES DEPORTIVAS.

(Impreso a rellenar en su integridad en letras MAYÚSCULAS)

1.- NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD

--

2.- PRESUPUESTO PREVISTO PARA EL AÑO 2020

INGRESOS:

GASTOS:

3.- DATOS DE LA ENTIDAD DEPORTIVA:

SOMICILIO SOCIAL:

Nº:

LOCALIDAD:

C.P.:

TELÉFONO:

FAX:

E-MAIL:

4.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE Y APELLIDOS:

D.N.I.:

DIRECCIÓN:

Nº:

LOCALIDAD:

C.P.:

TELÉFONO:

5.- DATOS FISCALES Y DE LA ENTIDAD BANCARIA:

C.I.F.:





Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

DATOS BANCARIOS:												
TITULAR DE LA CUENTA:												
BANCO:												
DIRECCIÓN:												
IBAN		ENTIDAD			SUCURSAL			D.C.		Nº CUENTA		
E	S											



6.- DATOS DE LA JUNTA DIRECTIVA: (dejar en blanco los que no existan)

PRÉSIDENTE:

NOMBRE Y APELLIDOS:

TELÉFONO:

SECRETARIO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

TELÉFONO:

TESORERO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

TELÉFONO:

VOCALES:

NOMBRE Y APELLIDOS:

TELÉFONO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

TELÉFONO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

TELÉFONO:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

7.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O MEMORIA PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA:

	SI	NO
SE ENCUENTRA EXENTA DE I.V.A		
ESTÁ DADO DE ALTA EN EL I.A.E.		
TIENE PERSONAL CONTRATADO EN PLANTILLA		
CONTRATARÁ PUNTUALMENTE PERSONAL POR CUENTA AJENA		

El Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada consultará, por medios electrónicos, los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*)	No autorizo la consulta y aporto documento
Certificado de estar al corriente del cumplimiento de obligaciones con la Agencia Tributaria.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar al corriente del cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.	<input type="checkbox"/>

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La consulta de estar al corriente de pago con el Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada se realizará de oficio.

D./Dña _____, con D.N.I. nº _____ en
calidad de _____, en representación de la entidad
deportiva _____ **Declara responsablemente** que son
ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que la mencionada entidad
deportiva reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria.

La entidad deportiva solicitante asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de los proyectos, y se compromete a solicitar las autorizaciones necesarias.

Asimismo, conoce y acepta en todos sus términos las bases de la convocatoria de subvenciones que ha aprobado el Ayuntamiento.

En Villanueva de la Cañada, a _____ de _____ de 2020.





Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada

-¿HA COLABORADO O COLABORARA CON EL AYUNTAMIENTO DURANTE EL AÑO 2019 Y 2020 EN ALGÚN EVENTO? INDICAR EN QUE ÁREA DELEGADA Y DE QUÉ FORMA



-¿CON QUÉ MEDIOS DE FINANCIACIÓN HA CONTADO EL CLUB EN 2019 (CUOTAS DE SOCIOS, SUBVENCIONES, ORGANISMOS QUE LA CONCEDE, CUANTÍA, ETC.)

D/Dña. _____ DNI número _____
como **REPRESENTANTE LEGAL** de **la entidad deportiva**

Certifico que los datos que aparecen en este documento son ciertos en la fecha en la que se firma el documento.

Villanueva de la Cañada, a _____ de _____ de 2020.

Firma:



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

ANEXO III

PROYECTO/MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2020

Modelo orientativo para la presentación de proyectos/memorias, pueden seguirse otros esquemas.

1. - INTRODUCCIÓN:

Breve explicación de las razones y necesidades del proyecto o programa, explicando la relación de la entidad con los objetivos del proyecto, así como la naturaleza del proyecto.

2. - OBJETIVOS:

Enunciar los objetivos generales, y/o específicos del proyecto. Estos han de ser evaluables, es decir tras finalizar la ejecución del proyecto, ha de poderse valorar el grado de consecución.

3. - METODOLOGÍA:

Explicación del desarrollo del proyecto. Factores a tener en cuenta durante su consecución. Organismos implicados, previsión de actividades, fases de ejecución. Modo de ejecución del proyecto, incluyendo los recursos materiales necesarios, las fases temporales de ejecución, etc....

4. - RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES:

Se enumera el material necesario para la ejecución y desarrollo del proyecto (maquinaria, utillaje y enseres), la contratación de personal necesario para la ejecución del proyecto y cualquier otro recurso necesario para su ejecución.

5.- PRESUPUESTO:

Desglose de gastos e ingresos previstos, de donde proceden y cuál es su cuantía, ha de ser lo más real posible.

6.- EVALUACIÓN:

Breve descripción de cuáles son los factores fundamentales de evaluación en la consecución de los objetivos del proyecto, cómo se va a realizar dicha evaluación y qué órgano (interno o externo) se va a encargar de ello.



