

| | | |
|--|---|--|
| DOCUMENTO Documentos públicos: Anuncio Bocm plazas auxiliar administrativo (1026125) 22.02.03/2021/0002 | IDENTIFICADORES | |
| OTROS DATOS Código para validación: WY2KH-L2XLW-EFV2A Fecha de emisión: 8 de Noviembre de 2021 a las 11:45:45 Página 1 de 1 | FIRMAS 1.- GESTOR ADMINISTRATIVO A - PERSONAL del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. Conforme 08/11/2021 11:45 | ESTADO FIRMADO 08/11/2021 11:45 |



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE

75

VILLANUEVA DE LA CAÑADA

OFERTAS DE EMPLEO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 97 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace público, mediante su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, que por resolución de la concejala-delegada de Personal, de fecha 21 de septiembre de 2021, se han aprobado las bases específicas que regirán la convocatoria del proceso selectivo para el acceso, por el turno libre y mediante el sistema de oposición, a cuatro plazas de funcionario de carrera, pertenecientes a la escala de Administración General, subescala Auxiliar, del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada.

Las bases se encuentran expuestas íntegramente en el tablón de edictos, anuncios virtual del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada y en la página web municipal [[http://www.ayto-villacanada.es/\(Pestaña Economía y Empleo/Empleo Público/Procesos selectivos\)](http://www.ayto-villacanada.es/(Pestaña%20Economía%20y%20Empleo/Empleo%20Público/Procesos%20selectivos))].

El plazo de presentación de solicitudes de participación será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación en el "Boletín Oficial del Estado" de la convocatoria.

Las presentes bases vinculan a la Administración, al tribunal calificador y a quienes participen en el proceso de selección, y tanto la presente convocatoria como sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del tribunal calificador, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y formas que determina la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como, en su caso, en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Las presentes bases, conforme a lo dispuesto en el artículo 123.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán recurrirse potestativamente en reposición o interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

El recurso de reposición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se interpondrá ante el órgano que ha dictado el acto impugnado, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación, y se entenderá desestimado si, transcurrido otro mes desde su interposición, no hubiera recibido la notificación de la resolución del mismo.

La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El recurso contencioso-administrativo se interpondrá, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 25, 8.1, 14 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Madrid, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al del recibo de la presente.

No obstante, tal como señala el artículo 123.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si se hubiera interpuesto recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta por no haberse resuelto en el plazo establecido para ello (un mes desde su interposición).

Todo ello, sin perjuicio de que pueda utilizar cualquier otra vía de recurso que estime procedente.

Villanueva de la Cañada, a 15 de octubre de 2021.—La concejala-delegada de Personal, Rosa María García Fernández.

(02/29.779/21)

Documento verificable en <https://portal.ayto-villacanada.es> - El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://portal.ayto-villacanada.es/portal/verificarDocumentos.do>

BOCM-20211108-75

