

DOCUMENTO Documentos públicos: Plantilla cuestionario Auxiliar Administrativo (1116277) 22.02.03/2021/0002	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: NUY50-71M7W-Y6APM Fecha de emisión: 4 de Abril de 2022 a las 11:22:54 Página 1 de 12	FIRMAS 1.- VICESECRETARIA del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. Conforme 04/04/2022 11:22	ESTADO FIRMADO 04/04/2022 11:22



PRUEBAS SELECTIVAS

AUXILIARES ADMINISTRATIVOS



AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA

FASE DE OPOSICIÓN:

PRUEBA DE CONOCIMIENTOS

**A CONTINUACIÓN, ENCONTRARÁ EL CUESTIONARIO:
PRUEBA DE CONOCIMIENTOS**

Esta parte de la prueba tiene 50 preguntas (+5 de reserva) con 4 opciones de respuesta: Una y sólo una es la válida.

- La opción elegida como válida (A, B, C, D) tendrá que marcarla en la hoja de respuestas.
- Marque todo el espacio y suficientemente intenso.
- Debe responder en "CAMPO 1" (comprueben que empiezan a contestar correctamente)
- Cada pregunta contestada correctamente se valorará con 0,20 puntos. Las preguntas contestadas de forma incorrecta se penalizarán con 0,05 puntos. Las preguntas no contestadas no se valorarán.
- Las preguntas de reserva sólo puntuarán en caso de que se anule alguna de las 50 preguntas del cuestionario, por orden de colocación.
- Disponen de 60 minutos para contestar las preguntas.

**NO ABRA EL CUESTIONARIO HASTA QUE SE LO INDIQUE
EL EXAMINADOR.**



PREGUNTAS PRINCIPALES

1.	La declaración de días hábiles o inhábiles a efectos de cómputo de plazos determina por sí sola el funcionamiento de los centros de trabajo de las AAPP:
a)	Correcto.
b)	Incorrecto.
c)	Sí, y además determina la organización del tiempo de trabajo o el régimen de jornada y horarios de las AAPP.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.
2.	Conforme al artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, son contratos de suministro:
a)	Aquellos que tienen por objeto la realización por el concesionario de prestaciones de conservación y mantenimiento de construcciones existentes.
b)	Aquellos que tienen por objeto la adquisición y el arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones, así como la adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
c)	Aquellos que tienen por objeto prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidos a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro.
d)	Aquellos que tienen por objeto la fabricación, por los que las cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente por la entidad contratante, aun cuando esta se obligue a aportar, total o parcialmente, los materiales precisos.
3.	¿Cuál es la consecuencia de la no formalización de los contratos que celebren las Administraciones Públicas?
a)	No procederá una indemnización al contratista por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar si la no formalización de los contratos es imputable a la Administración.
b)	Procederá una indemnización al contratista por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar cuando la no formalización dentro del plazo establecido legalmente sea imputable al adjudicatario.
c)	Procederá una indemnización al contratista por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar, si la no formalización es imputable a la Administración.
d)	Cuando la no formalización dentro del plazo legalmente establecido sea imputable al adjudicatario, se le exigirá el importe del treinta por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.
4.	La resolución de las cuestiones que se susciten entre municipios pertenecientes a distintas Comunidades Autónomas sobre deslinde de sus términos municipales corresponde:
a)	Al Consejo de Estado, previo informe de la Administración de las Comunidades Autónomas y con audiencia de los municipios afectados.
b)	A la Administración del Estado.
c)	A la Administración de la Comunidad Autónoma de mayor población.
d)	A la Administración de las Comunidades Autónomas y con audiencia de los municipios afectados.
5.	En relación al cómputo de plazos en el procedimiento administrativo, el régimen general establece que, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que estos son:
a)	Hábiles, excluyéndose los sábados, domingos y festivos.
b)	Naturales.
c)	Ninguna de las opciones anteriores.
d)	Las opciones a) y b) son correctas.



6.	En relación al cómputo de plazos en el procedimiento administrativo, si el plazo se fija en meses o años, estos se computarán a partir de:
a)	Del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto administrativo.
b)	Del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto administrativo.
c)	De la semana siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto administrativo.
d)	Del mes siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto administrativo.

7.	¿En qué Título de la Constitución Española de 1978 se regula el Poder Judicial?
a)	En el Título IV.
b)	En el Título V.
c)	En el Título VI.
d)	En el Título II.

8.	En los procedimientos administrativos sancionadores, cuando la sanción tenga carácter pecuniario, el pago voluntario por el presunto responsable en cualquier momento anterior a la resolución, implicará la terminación del procedimiento:
a)	Salvo en lo relativo a la reposición de la situación alterada o a la determinación de daños y perjuicios.
b)	Se aplicarán reducciones de, al menos, el 20% sobre el importe de la sanción propuesta.
c)	Las dos anteriores son correctas.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

9.	¿Cuáles son las formas de gestión de los servicios públicos locales según lo dispuesto en el artículo 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?
a)	Directa y extraordinaria.
b)	Directa y ordinaria.
c)	Directa e indirecta.
d)	Directa e impropia.

10.	En los procedimientos administrativos sancionadores:
a)	La propuesta de resolución deberá ser notificada a los interesados, concediéndoles un plazo para formular alegaciones.
b)	La propuesta de resolución no se notifica a los interesados por ser un acto de mero trámite.
c)	La propuesta de resolución deberá ser notificada a los interesados, pero no se les concede plazo para formular alegaciones.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

11.	En base a lo dispuesto en el artículo 90 del Estatuto Básico del Empleado Público, el funcionario declarado en situación de suspensión de funciones:
a)	Perderá su puesto de trabajo cuando la suspensión exceda de tres meses.
b)	Perderá su puesto de trabajo cuando la suspensión exceda de seis meses.
c)	Perderá su puesto de trabajo cuando la suspensión exceda de nueve meses.
d)	Perderá su puesto de trabajo cuando la suspensión exceda de doce meses.



12.	El plazo de caducidad general de un procedimiento administrativo ordinario iniciado a solicitud del interesado es de:
a)	3 meses.
b)	7 meses.
c)	1 año.
d)	1 mes.

13.	¿Pueden las Entidades locales exigir medios de control de la actividad económica de los ciudadanos?
a)	No, los ciudadanos son libres para el ejercicio de sus actividades.
b)	Sí, cuando existan razones diferentes a la seguridad pública.
c)	No, salvo cuando existan razones de orden público y estas razones no puedan salvaguardarse mediante la presentación de una declaración responsable o de una comunicación.
d)	Sí, cuando existan razones diferentes a la salud pública.

14.	Los procedimientos administrativos tramitados de forma simplificada, deberán ser resueltos con carácter general, en el plazo de:
a)	1 mes.
b)	30 días.
c)	60 días.
d)	1 año.

15.	¿Quién determina el número y retribuciones del personal laboral en las entidades locales?
a)	El Pleno de cada Corporación, con posibilidad de modificarse solo con motivo de la aprobación de los presupuestos anuales.
b)	El Presidente de la Comunidad Autónoma correspondiente, al comenzar su mandato.
c)	El Presidente de la Comunidad Autónoma correspondiente, con posibilidad de modificarse en cualquier momento durante su mandato.
d)	El Pleno de cada Corporación, con posibilidad de modificarse en cualquier momento.

16.	En los procedimientos administrativos sancionadores, los documentos formalizados por funcionarios a los que se reconoce la condición de autoridad y en los que se observen los requisitos legales correspondientes se recojan los hechos constatados por aquellos...
a)	Serán considerados pruebas de los hechos.
b)	Nunca serán considerados pruebas de los hechos.
c)	Solo se considerarán pruebas de los hechos en supuestos excepcionales.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

17.	La falta de resolución expresa en los procedimientos administrativos sancionadores producirá:
a)	La prescripción de la infracción
b)	La caducidad del procedimiento.
c)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.
d)	La apertura de juicio oral.



18.	Los interesados podrán solicitar el inicio de procedimiento de responsabilidad patrimonial:
a)	Dentro del plazo de 5 años de la producción del hecho o acto que motive la indemnización.
b)	Aunque esté prescrito su derecho a reclamar.
c)	En el plazo de un año desde la producción del hecho o el acto que motive la indemnización.
d)	Dentro del plazo de 6 meses desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas en caso de daños de carácter físico o psíquico.

19.	Los convenios adoptados por el sector público cuyos compromisos económicos superen los 600.000 € se enviarán electrónicamente al Tribunal de Cuentas en el plazo de:
a)	No es necesario enviarlos.
b)	3 meses.
c)	6 meses.
d)	1 año.

20.	Las disposiciones previstas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, relativas a los órganos colegiados no serán de aplicación a los órganos colegiados de gobierno de las Entidades Locales:
a)	Falso.
b)	Cierto.
c)	Ninguna de las anteriores; en determinados casos serán de aplicación obligatoria.
d)	Además, anulan lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

21.	Los acuerdos de aprobación de ordenanzas fiscales reguladoras de los tributos propios de las entidades locales deberán adoptarse:
a)	Con posterioridad a los de imposición de los respectivos tributos.
b)	Con anterioridad a los de imposición de los respectivos tributos.
c)	Simultáneamente a los de imposición de los respectivos tributos.
d)	30 días después de la imposición de los respectivos tributos.

22.	Con carácter general, las infracciones y sanciones administrativas prescribirán según lo dispuesto en las leyes que las establezcan. Si estas no fijan plazos de prescripción, las infracciones muy graves prescribirán a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses:
a)	Cierto.
b)	No, las muy graves a los 2 años, las graves al año y las leves a los 6 meses.
c)	No, las muy graves al año, las graves a los 6 meses y las leves a los 3 meses.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

23.	La Comunidad de Madrid tiene competencia exclusiva (señale la respuesta <u>incorrecta</u>):
a)	En la creación o supresión de municipios.
b)	En la ordenación del territorio, urbanismo y vivienda.
c)	En materia de derecho de asilo.
d)	En deporte y ocio.



24.	Los criterios de graduación de las sanciones administrativas establecidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre Régimen Jurídico del Sector Público son:
a)	El grado de culpabilidad, intencionalidad, continuidad o persistencia, naturaleza de los perjuicios causados y reincidencia.
b)	El grado de culpabilidad, intencionalidad, continuidad o persistencia y poder adquisitivo del infractor.
c)	El grado de culpabilidad, intencionalidad, continuidad o persistencia, utilización de armas o explosivos y conocimientos informáticos del infractor.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.
25.	Con carácter general, el plazo de prescripción de las infracciones administrativas comienza a contarse desde:
a)	El día que se dicta el acuerdo de inicio del procedimiento sancionador.
b)	El día en que la infracción se hubiera cometido.
c)	Desde la notificación del acuerdo de inicio del procedimiento sancionador.
d)	Desde el día de la denuncia.
26.	La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en las que concurren motivos de abstención, implicará necesariamente la invalidez de los actos en los que hayan intervenido:
a)	Falso, no en todo caso, ni necesariamente.
b)	Cierto.
c)	Sólo si la abstención está motivada por tener vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable con cualquiera de los interesados.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.
27.	¿Tienen derecho los particulares a ser indemnizados por las Administraciones Públicas?
a)	Sí, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión no sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
b)	Sí, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos salvo en los casos de fuerza mayor o de daños que el particular tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la Ley.
c)	No, nunca.
d)	Solo en caso de fuerza mayor.
28.	Las disposiciones administrativas sancionadoras producirán efecto retroactivo si favorecen al infractor:
a)	Nunca.
b)	Solo respecto a las sanciones pendientes de cumplimiento.
c)	Cierto.
d)	Solo respecto a sanciones por infracciones tributarias.
29.	Solo podrán ser sancionados por hechos constitutivos de infracción administrativa:
a)	Las personas físicas.
b)	Las personas jurídicas.
c)	Las personas físicas, jurídicas y los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica, así como los patrimonios independientes o autónomos con capacidad de obrar.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.



30. La gestión de los servicios públicos locales podrá realizarse a través de la gestión directa por una entidad pública empresarial local:

- | | |
|----|---|
| a) | Cuando quede acreditado mediante memoria justificativa que resultan más sostenibles y eficientes que por un organismo autónomo local. |
| b) | Cuando resulten más sostenibles y eficientes que la gestión por la propia entidad local, sin necesidad de memoria justificativa. |
| c) | En cualquier caso, cuando así lo acuerde la localidad correspondiente. |
| d) | En ningún caso. |

31. En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto:

- | | |
|----|---|
| a) | No podrá dictarse en ningún caso. |
| b) | No podrá dictarse de ser confirmatorio del mismo. |
| c) | Solo podrá dictarse de ser confirmatorio del mismo. |
| d) | Se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio. |

32. De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los Organismos públicos estatales deberán disolverse:

- | | |
|----|---|
| a) | Por encontrarse en situación de desequilibrio financiero durante cuatro ejercicios presupuestarios consecutivos o durante tres alternos en un plazo de siete ejercicios. |
| b) | Porque la mayoría de sus fines y objetivos sean asumidos por los servicios de la Administración General del Estado. |
| c) | Porque sus fines hayan sido totalmente cumplidos, de forma que no se justifique la pervivencia del organismo público, y así se haya puesto de manifiesto en el control de eficacia. |
| d) | Por encontrarse en situación de desequilibrio financiero durante tres ejercicios presupuestarios consecutivos o durante dos alternos en un plazo de cinco ejercicios. |

33. Los Ayuntamientos de Municipios con población superior a 20.000 habitantes y no superior a 50.000 habitantes podrán incluir en sus plantillas puestos de trabajo de personal eventual por un número máximo de:

- | | |
|----|-----|
| a) | 7. |
| b) | 5. |
| c) | 2. |
| d) | 10. |

34. El número máximo de miembros de la Corporación Local con dedicación exclusiva, en Ayuntamientos con población entre 20.001 y 35.000 habitantes, es de:

- | | |
|----|-----|
| a) | 7. |
| b) | 10. |
| c) | 11. |
| d) | 15. |

35. En materia de cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o instituciones públicas, los acuerdos de la Corporación Local se adoptan:

- | | |
|----|--|
| a) | Por mayoría simple. |
| b) | Por unanimidad. |
| c) | Por mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación. |
| d) | Ninguna de las opciones anteriores es correcta. |



36.	La Junta de Gobierno Local está integrada por:
a)	El Alcalde y los Tenientes de Alcalde.
b)	El Alcalde y los Concejales Delegados.
c)	El Alcalde y 1/3 de los Concejales del Ayuntamiento, como máximo, nombrados por aquel.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

37.	Los servicios de Protección Civil, evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público, son obligatorios en municipios con población superior a:
a)	50.000 habitantes.
b)	20.000 habitantes.
c)	5.000 habitantes.
d)	Las opciones a) y b) son correctas.

38.	El abandono del servicio o no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que los funcionarios tienen encomendadas es una falta disciplinaria:
a)	Grave.
b)	Muy grave.
c)	Leve.
d)	No se tipifica como falta disciplinaria, pero dará lugar a indemnización por daños y perjuicios.

39.	La Administración del Estado y de las Comunidades Autónomas pueden delegar en el municipio, entre otras, las siguientes competencias:
a)	Información y promoción de la actividad turística.
b)	Promoción y gestión turística.
c)	Las dos anteriores.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

40.	Las sesiones ordinarias del Pleno Municipal deben convocarse, como mínimo, con una antelación de:
a)	Dos días hábiles.
b)	48 horas.
c)	24 horas.
d)	Dos días naturales.

41.	La celebración de un Pleno Municipal de forma extraordinaria se produce:
a)	Por decisión del Presidente o cuando lo solicitan los Concejales Delegados.
b)	Por decisión del Presidente o cuando lo soliciten 1/3 del número legal de miembros de la Corporación, como mínimo.
c)	Por decisión del Presidente o cuando lo soliciten 1/4 del número legal de miembros de la Corporación, como mínimo.
d)	Solo por decisión del Presidente.



42.	Según dispone el artículo 18.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la inscripción de los extranjeros en el padrón municipal:
a)	Les atribuirá derechos y libertades, aunque la legislación vigente no se los confiera.
b)	No constituye prueba de su residencia legal en España.
c)	Constituye prueba de su residencia legal en España.
d)	No constituye prueba de su residencia legal en España, pero siempre se les atribuirá los derechos y libertades en condiciones de igualdad con los españoles.

43.	Las formas de gestión de los servicios de competencia local serán las siguientes:
a)	Gestión directa, indirecta y mixta
b)	Gestión directa e indirecta.
c)	Gestión por organismo autónomo o gestión por la propia Entidad Local.
d)	Gestión por la propia Entidad Local o por entidad pública empresarial local.

44.	La aprobación del Presupuesto Municipal:
a)	Es una competencia del Pleno Municipal y requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.
b)	Es una competencia del Pleno Municipal delegable en el Alcalde o en la Junta de Gobierno Local.
c)	Es una competencia del Pleno Municipal y requiere el voto favorable de la mayoría simple de los miembros presentes.
d)	Ninguna de las opciones anteriores es correcta..

45.	Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en el procedimiento administrativo tienen derecho a no presentar documentos originales:
a)	Si estos no lo desean.
b)	Con la excepción de que la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario, en cuyo caso no tendrán derecho a obtener una copia autenticada de este.
c)	Con la excepción de que la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario.
d)	Aunque la normativa reguladora aplicable establezca lo contrario, teniendo derecho a aportar otros documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

46.	Quien viva en varios municipios podrá inscribirse en el Padrón Municipal de Habitantes del municipio que prefiera, a su elección:
a)	Cierto.
b)	Deberá inscribirse únicamente en el que habite durante más tiempo al año.
c)	No es necesario que se inscriba en ninguno.
d)	Deberá inscribirse en todos ellos.

47.	Situaciones administrativas de los funcionarios de carrera:
a)	Servicio activo, servicios especiales y Excedencia.
b)	Servicio activo, Excedencia, servicios especiales y suspensión de funciones.
c)	Servicio activo, Excedencia, suspensión de funciones y Servicio en otras Administraciones Públicas.
d)	Servicio activo, Excedencia, Servicio en otras Administraciones Públicas, servicios especiales y suspensión de funciones.



48. De acuerdo con el artículo 19 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no se consideran sujetos a regulación armonizada:

- | | |
|----|---|
| a) | Los contratos de obras, de concesión de obras y de concesión de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.350.000 euros. |
| b) | Los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 214.000 euros, cuando los contratos hayan de adjudicarse por entidades del sector público distintas a la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social. |
| c) | Los contratos de concesión adjudicados para la puesta a disposición o la explotación de redes fijas destinadas a prestar un servicio al público en relación con la producción, el transporte o la distribución de agua potable. |
| d) | Los contratos de servicios cuyo valor estimado sea igual o superior a 139.000 euros, cuando los contratos hayan de ser adjudicados por la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social. |

49. A efectos del cómputo de plazos en el registro electrónico:

- | | |
|----|--|
| a) | Los documentos presentados en día inhábil en el registro electrónico se reputarán posteriores a los que lo fueran el primer día hábil posterior. |
| b) | La presentación de documentos en el registro electrónico solo se permitirá los días hábiles del año durante las veinticuatro horas. |
| c) | La presentación de documentos en el registro electrónico solo se permitirá de lunes a viernes. |
| d) | Los documentos presentados en día inhábil en el registro electrónico se reputarán anteriores a los que lo fueran el primer día hábil posterior. |

50. Para poder acceder a la situación de Excedencia voluntaria por interés particular, en el régimen general, es necesario que el funcionario haya prestado servicios efectivos durante un mínimo de:

- | | |
|----|---------|
| a) | 3 años. |
| b) | 1 año. |
| c) | 5 años. |
| d) | 4 años. |

EN LA SIGUIENTE PÁGINA SE ENCUENTRAN LAS PREGUNTAS DE RESERVA



51. Señale la respuesta correcta en relación con la Administración electrónica:
a) Las Administraciones Públicas no podrán comunicarse a través de un Punto de Acceso General electrónico.
b) Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, pero no funcionará como portal de acceso.
c) Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como portal de acceso.
d) Los interesados en el procedimiento administrativo tienen derecho a relacionarse con las Administraciones Públicas por medios electrónicos, salvo para consultar información en el Punto de Acceso General Electrónico.
52. Señale la afirmación incorrecta. Los órganos administrativos pueden dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes:
a) Mediante instrucciones y órdenes de servicio, que no son de obligatoria aplicación por los tribunales de justicia en caso de que se plantee recurso sobre las materias que se vean afectadas por las instrucciones y órdenes de servicio.
b) A través de instrucciones y ordenes de servicio que podrán publicarse en el Boletín Oficial correspondiente.
c) Pudiendo dar lugar a responsabilidad disciplinaria en caso de incumplimiento.
d) A través de instrucciones y ordenes de servicio, cuyo incumplimiento afectará por sí solo a la validez de los actos dictados.
53. Señale la afirmación correcta sobre la terminación convencional del procedimiento administrativo:
a) Los contratos que celebren las Administraciones Públicas con personas de derecho privado no podrán tener la consideración de finalizadores del procedimiento administrativo.
b) Los acuerdos que suscriban las Administraciones Públicas con personas de derecho público podrán suponer alteración de las competencias atribuidas a los órganos administrativos.
c) Los contratos, pactos acuerdos o contratos que suscriban las Administraciones Públicas con personas de derecho público o privado deberán establecer entre su contenido mínimo la identificación de las partes y el plazo de vigencia.
d) Se requerirá la aprobación expresa del Tribunal Supremo los acuerdos sobre las materias que sean competencia del Consejo de Ministros.
54. ¿A quién le corresponde la aprobación inicial de las ordenanzas?
a) A un concejal.
b) A los interesados.
c) Al Pleno.
d) Al Teniente de Alcalde.
55. Conforme al artículo 25 de la Constitución Española de 1978:
a) Nadie puede ser condenado ni sancionado por acciones u omisiones que en el momento de producirse no constituyen delito, falta o infracción administrativa, según la legislación vigente del momento en que se juzguen los hechos.
b) Las penas privativas de libertad y las medidas de seguridad podrán consistir en trabajos forzados.
c) Las penas privativas de libertad y las medidas de seguridad podrán consistir en trabajos forzados para las Fuerzas o Institutos Armados.
d) Nadie puede ser condenado o sancionado por acciones u omisiones que en el momento de producirse no constituyan delito, falta o infracción administrativa, según la legislación vigente del momento en el que se produjeron.

DOCUMENTO Documentos públicos: Plantilla cuestionario Auxiliar Administrativo (1116277) 22.02.03/2021/0002	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: NUY50-71M7W-Y6APM Fecha de emisión: 4 de Abril de 2022 a las 11:22:54 Página 12 de 12	FIRMAS 1.- VICESECRETARIA del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. Conforme 04/04/2022 11:22	ESTADO FIRMADO 04/04/2022 11:22

