

# PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES (Hoja de inscripción/modificación)

Calle/Avda _____ Nombre de la vía _____  Nº _____ Letra _____ Km _____ Bloque _____ Portal _____ Escalera _____ Planta _____ Puerta _____	<b>Información voluntaria:</b> Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>  Telefono _____ E-mail _____	A cumplimentar por el Ayuntamiento  <b>PROVINCIA - MADRID</b> <b>MUNICIPIO – VILLANUEVA DE LA CAÑADA</b> <b>DISTRITO – 01</b>  SECCIÓN _____ HOJA Nº _____	Nº Total de personas inscritas en esta hoja: <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Hoja ____ de ____	
---	--	---	--	---

Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento	Provincia de nacimiento	Nº documento identidad/Certific. de Registro DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio de residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio dentro municipio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>  Si se trata de un cambio de residencia indique:  Municipio/Consulado de procedencia: _____  Provincia/País de procedencia: _____	Firma:
1er Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Nº _____		
2º Apellido			País de nacionalidad		Nivel estudios terminados (códigos en el reverso) _____		
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento	Provincia de nacimiento	Nº documento identidad/Certific. de Registro DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio de residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio dentro municipio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>  Si se trata de un cambio de residencia indique:  Municipio/Consulado de procedencia: _____  Provincia/País de procedencia: _____	Firma:
1er Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Nº _____		
2º Apellido			País de nacionalidad		Nivel estudios terminados (códigos en el reverso) _____		
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento	Provincia de nacimiento	Nº documento identidad/Certific. de Registro DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio de residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio dentro municipio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>  Si se trata de un cambio de residencia indique:  Municipio/Consulado de procedencia: _____  Provincia/País de procedencia: _____	Firma:
1er Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Nº _____		
2º Apellido			País de nacionalidad		Nivel estudios terminados (códigos en el reverso) _____		
Nº orden	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento	Provincia de nacimiento	Nº documento identidad/Certific. de Registro DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	<b>Causa de la inscripción/modificación</b> Cambio de residencia <input type="checkbox"/> Omisión <input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Cambio domicilio dentro municipio <input type="checkbox"/> Datos personales <input type="checkbox"/>  Si se trata de un cambio de residencia indique:  Municipio/Consulado de procedencia: _____  Provincia/País de procedencia: _____	Firma:
1er Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		Nº _____		
2º Apellido			País de nacionalidad		Nivel estudios terminados (códigos en el reverso) _____		

<b>AUTORIZACION DE EMPADRONAMIENTO</b>  D./Dña. _____ con documento de identidad nº _____ y domicilio en _____  AUTORIZA a la/s persona/s indicadas en este documento para inscribirse en el domicilio titularidad del autorizante  <div style="text-align: right;">Firmado EL/LA AUTORIZANTE _____</div>	<b>AUTORIZACION PADRES O REPRESENTANTES LEGALES</b>  D./Dña. _____ con documento de identidad nº _____ y domicilio en _____  AUTORIZA al menor/es, incapacitado/s, inscritos en esta hoja con nº de orden _____, en calidad de padre/madre/representante legal, a empadronarse en el domicilio arriba indicado.  Firmado PADRE _____ Firmado MADRE _____ Firmado REPRESENTANTE LEGAL _____	<b>INSCRIPCION POR CAMBIO DE RESIDENCIA U OMISION</b> La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que existe, anterior a la fecha de la solicitud.	<b>SOLO PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS</b> La inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente o de larga duración, deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.
---	--	--	--

En Villanueva de la Cañada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (ORIGINAL Y EN VIGOR)	INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>HOJA PADRONAL CUMPLIMENTADA Y FIRMADA POR TODOS LOS MAYORES DE EDAD QUE SE INSCRIBAN.</u></b></li> <li>• <b><u>DOCUMENTO ORIGINAL Y EN VIGOR QUE ACREDITE LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS INSCRITAS:</u></b>  <b>Españoles:</b> DNI (obligatorio para mayores de 14 años). Para los ciudadanos españoles procedentes del extranjero se admitirá el pasaporte hasta la obtención del DNI, antes de 6 meses.  <b>Extranjeros:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.</li> <li>➤ Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.</li> </ul> <b>Menores de edad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de nacimiento, en caso de que no disponga de un documento de identificación.</li> <li>➤ Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores de edad.</li> </ul> </li> <li>• <b><u>DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL DOMICILIO (UNO DE LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES ORIGINAL)</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Original del título de propiedad (Escritura, Nota del Registro de Propiedad)</li> <li>➤ Original del contrato de arrendamiento de vivienda habitual en vigor acompañado del último recibo del pago del alquiler con nombre del arrendador, arrendatario, periodo de pago y domicilio del arrendamiento)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>CUANDO SE CUMPLIMENTE LA AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO SE DEBERÁ APORTAR FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL AUTORIZANTE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN DE MENORES E INCAPACITADOS:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.</li> <li>➤ Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de Nacimiento.</li> <li>➤ Empadronamiento con un solo progenitor: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia del menor y declaración responsable de estar en vigor y no existir otra posterior que modifique sus términos, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.</li> <li>-Si la guarda y custodia es compartida, deberá aportarse el mutuo acuerdo de ambos progenitores.</li> <li>-Si no existe resolución judicial, será necesaria una autorización del otro progenitor. En su defecto, deberá aportarse declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.</p> <p>La hoja debe ser firmada por todos los mayores de edad. Los datos de teléfono y correo electrónico, aunque son voluntarios, es recomendable rellenarlos para facilitar la gestión del Padrón.</p> <p>El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.</p> <p>Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla Código de Nivel de Estudios.</p> <p>Cumplimente la causa de la inscripción o modificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con (x) la casilla “Cambio de Residencia”, e indique la provincia y municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país, y en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.</li> <li>2. Si se trata de una persona que no estuviera empadronada o desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque (x) la casilla “Alta por omisión”.</li> <li>3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con (x) la casilla de Nacimiento.</li> <li>4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con (x) la casilla “Cambio de domicilio”.</li> <li>5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque (x) la casilla “Datos personales”.</li> </ol> <p><b><u>Autorización de empadronamiento:</u></b>  Este apartado deberá cumplimentarse si en el domicilio figuran empadronadas otras personas y ninguna de las que se inscriben es titular de la vivienda, será necesario que el titular de la vivienda (persona que disponga de algún título acreditativo de la posesión de la vivienda: propiedad, alquiler..)autorice y acredite la titularidad de la vivienda mediante los documentos indicados.</p> <p><b>CUANDO SE CUMPLIMENTE LA AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO SE DEBERÁ APORTAR FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL AUTORIZANTE.</b></p> <p>Rellene la casilla “número total de personas inscritas en esta hoja.</p> <p>Si tiene alguna duda contacte con el Ayuntamiento. Tel 918117300. Horario de atención al público Padrón Municipal: Lunes a Viernes de 9 a 14:30 y Sábados de 9:00 a 14:00. Casa Consistorial (Plaza de España, 1)</p> <p>AVISO: LA FALSEDAD DE LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.</p> <p>El Ayuntamiento está facultado para pedir documentos adicionales acreditativos de la identidad y/o el domicilio para comprobar la veracidad de los datos contenidos en el Padrón Municipal.</p>
<p style="text-align: center;"><b>CODIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS</b></p> <p>00 Se consignará este código para menores de 16 años.</p> <p>11 No sabe leer ni escribir.</p> <p>21 Sin estudios</p> <p>22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de escolaridad o equivalente.</p> <p>31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO.</p> <p>32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial.</p> <p>41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría Industrial.</p> <p>42 Bachiller superior. BUP. LOGSE.</p> <p>43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)</p> <p>44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)</p> <p>45 Arquitecto o Ingeniero Técnico.</p> <p>46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario.</p> <p>47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios.</p> <p>48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Master Universitario.</p>	<p style="text-align: center;"><b>NORMATIVA LEGAL</b></p> <p><b>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.</b></p> <p><b>Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes viven en más de un municipio se inscribirán en el que residen durante más tiempo al año.</b></p> <p><b>El Padrón municipal es el Registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.</b></p> <p><b>Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.</b></p> <p><b>Los menores de edad no emancipados y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia, o en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos de residir en otro domicilio.</b></p> <p><b>El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</b></p> <p><b>INFORMACION BASICA SOBRE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>  Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero <b>PADRÓN DE HABITANTES</b>, cuya finalidad es <b>PADRÓN DE HABITANTES Y CENSO ELECTORAL</b>, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos y no se cederán a terceros, salvo por obligación legal, ni serán utilizados para elaboración de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles. El responsable del fichero es el <b>AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA</b>, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad ante el mismo es <b>PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 – VILLANUEVA DE LA CAÑADA)</b>, todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. Más información en (<a href="http://www.ayto-villacanada.es/">http://www.ayto-villacanada.es/</a> y en <a href="mailto:dpd@ayto-villacanada.es">dpd@ayto-villacanada.es</a>)</p>