



Ayuntamiento de
Villanueva de la Cañada

SOLICITUD RECLAMACIÓN POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

1. Datos del titular

Nombre/razón social					
NIF/NIE		Dirección			
Localidad			Provincia		
CP		Teléfono		Teléfono 2	
Correo electrónico					
Medio de notificación					
Telemático* ☐	Dirección electrónica habilitada _____			En soporte papel ☐	

*(La notificación se realizará por medios electrónicos, a través del Portal del Ciudadano del Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada. En caso de no haber gestionado el alta con anterioridad en nuestra sede, deberá hacerlo antes de presentar esta solicitud)

2. Datos del representante

Nombre		Apellidos			
NIF/NIE		Teléfono			
Correo electrónico					

EXPONE

--

Por todo lo anterior, **SOLICITA**

--

☐ **AUTORIZACIONES**

Por la presente autorizo al Ayuntamiento de Villanueva de la Cañada a acceder o recabar de oficio los documentos ya aportados en ésta u otra Administración Pública, así como a comprobar la información declarada en la presente solicitud para la resolución de este expediente/trámite concreto.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.....

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero del registro general y tramitación administrativa, cuya finalidad es hacer constar los interesados en los distintos procedimientos, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia Española de Protección de Datos y, no se cederán a terceros, salvo por obligación legal. El responsable del fichero es el AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad ante el mismo es PLAZA DE ESPAÑA, 1 (28691 – VILLANUEVA DE LA CAÑADA), todo lo cual se informa en cumplimiento de la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado podrá ejercer la tutela de sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.agdp.es>)

INSTRUCCIONES PARA LA FORMULACIÓN DE RECLAMACIÓN POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. CONTENIDO MÍNIMO DE LA RECLAMACIÓN:

Escrito normalizado de reclamación en el que conste:

- Motivo de la reclamación ☐
- Descripción detallada de los hechos (con fechas) ☐
- Identificación de la causa del daño ☐
- Descripción de los daños sufridos ☐
- Valoración económica estimada ☐
- Declaración responsable de no haber sido indemnizado/a por el mismo siniestro ☐

2. DOCUMENTACIÓN GENERAL:

(Marcar lo que proceda)

Fotografías	☐
Croquis del lugar de los hechos	☐
Declaraciones testificales	☐
Atestado policial	☐
Informes técnicos	☐
Otros (especificar):	☐

3. REPRESENTACIÓN (SI PROCEDE)

3.1 Personas físicas

Poder notarial	☐
Comparecencia personal	☐
Apoderamiento electrónico / Registro de Apoderamientos	☐
Resolución judicial de incapacitación	☐
Libro de familia / Resolución sobre patria potestad	☐

3.2 Personas jurídicas

Poder notarial del representante	☐
----------------------------------	--------------------------

3.3 Compañías aseguradoras

➤ Reclamación en nombre del asegurado:

Poder notarial	☐
Comparecencia personal	☐
Apoderamiento electrónico / Registro de apoderamientos	☐

➤ Reclamación por subrogación:

Cláusula de póliza o disposición legal habilitante	☐
Factura con desglose y justificante de pago	☐
Justificante bancario de transferencia	☐
Finiquito firmado por el asegurado.	☐

3.4 Comunidades de propietarios

Acta de nombramiento del presidente.	☐
Acuerdo de la Junta para ejercitar la reclamación	☐
Acta de designación del administrador	☐
Autorización del presidente	☐

4. DOCUMENTACIÓN SEGÚN EL TIPO DE DAÑO

4.1 Lesiones personales

Parte de baja médica	☐
Parte de alta médica	☐
Informe de urgencias/médicos	☐
Informe de alta / rehabilitación	☐
Informe médico pericial	☐

4.2 Daños materiales

Factura con requisitos legales y desglose	☐
Presupuesto de reparación desglosado	☐
Informe pericial	☐

4.3 Pérdidas económicas

Evaluación económica detallada	☐
Documentación justificativa	☐

4.4 Daños en vehículos

Permiso de circulación	☐
Tarjeta de ITV vigente en la fecha de los hechos	☐
Permiso de conducir del conductor	☐
Póliza de seguro en vigor	☐
Justificante de pago del seguro	☐
Factura de la franquicia (si procede)	☐

4.5 Daños en inmuebles

➤ Propietarios:

Nota simple actualizada del Registro de la Propiedad	☐
--	--------------------------

➤ Arrendatarios:

Contrato de alquiler	☐
Autorización del propietario (daños al continente)	☐
Copia del DNI de ambas partes	☐

5. CUANTIFICACIÓN DE LA RECLAMACIÓN

Importe solicitado:

.....EUROS ☐

DECLARACIÓN:

El/la firmante declara que la documentación marcada ha sido efectivamente aportada junto con la presente reclamación.

FIRMA

Firma del interesado/a o representante

Fecha ____ / ____ / ____

Fdo.: