

INSTRUCCIONES Y NORMATIVA APLICABLE AL PLAN DE PAGO FRACCIONADO DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES URBNA Y TASA SERVICIO MUNICIPAL GESTION RESIDUOS (PPF)

(Art. 4 de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y art. 8 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la prestación del servicio municipal de gestión de residuos. Pueden consultarse en www.ayto-villacanada.es)

Quienes se acojan al Plan de Pago Fraccionado tienen derecho a una **bonificación del 5%**. El importe de los recibos se fraccionará en ocho plazos que se atenderán mediante domiciliación. El primero se pasará al cobro el **30 de abril** de cada año (o inmediato hábil siguiente) y mensualmente una octava parte de la cuota bonificada siendo al fecha de cargo del último plazo el **30 de noviembre** (o inmediato hábil siguiente).

Plazos para la presentación de la solicitud: Puede presentarse debidamente cumplimentada **hasta el 30 de marzo** del ejercicio en el que se pretende su aplicación, de no ser así tendrá efectos para el ejercicio siguiente, salvo que expresamente se le indique al sujeto pasivo por el Departamento de Tesorería su inclusión en el ejercicio que se solicita.

Documentación a adjuntar en la solicitud: Copia del **DNI** del titular del sujeto pasivo y del titular de la cuenta de domiciliación si fuera distinto del anterior. En su caso documentos que acrediten la representación. **DEBERÁ APORTAR CERTIFICADO DE TITULARIDAD DE LA CUENTA DESIGNADA PARA EFECTUAR LOS CARGOS.**

Requisitos para la concesión: Efectuar la solicitud antes del 30 de marzo, domiciliar los pagos y **no tener deudas pendientes de pago en período ejecutivo a fecha 1 de enero** del ejercicio en que se pretende su aplicación. Si reúne los requisitos y la solicitud ha sido presentada en los plazos establecidos se entenderá automáticamente concedida. Tendrá validez por tiempo indefinido en tanto no exista manifestación en contra por parte del sujeto pasivo y siempre que se cumplan los requisitos para su mantenimiento.

Requisitos para el mantenimiento: Para su mantenimiento se precisará que exista coincidencia entre el titular del recibo del ejercicio en que se realice la domiciliación y el de los ejercicios siguientes, que se atiendan los pagos correspondientes al PPF y que **no se tengan deudas en período ejecutivo a fecha 1 de enero de cada ejercicio.**

Cuando se produzca un **cambio de titularidad del bien inmueble** no se mantendrá el PPF ni la domiciliación del recibo, por lo que deberán ser de nuevo solicitados a nombre del nuevo titular.

Incumplimientos: Si por causas imputables al sujeto pasivo no se atienden los pagos, deviene inaplicable automáticamente el PPF con pérdida de su bonificación, siendo preciso volver a solicitarlo. Si **no se hiciera efectivo a su vencimiento el importe del primer plazo o de cualquiera de los siguientes**, el importe total de los recibos podrá abonarse sin recargo en el plazo ordinario de pago de los padrones, transcurrido el cual sin proceder a su ingreso, se iniciará el período ejecutivo con los recargos, intereses y costas inherentes a dicho período. En el supuesto de incumplir el pago del último plazo se iniciará al día siguiente el período ejecutivo,

Si, habiéndose hecho efectivo el importe del primero o de cualquiera de los siguientes plazos, por causas imputables al interesado **no se hiciera efectivo el último plazo a su correspondiente vencimiento**, se iniciará el período ejecutivo por la cantidad pendiente.

Límite de la bonificación: En ningún caso el importe de la bonificación recogida en los artículos 4 y 8 de las respectivas Ordenanzas Fiscales podrá ser superior a **70 €** respecto de la cuota tributaria resultante para cada bien inmueble y por cada concepto.